



# **CORTE ELECTORAL**

## **INSTRUCTIVO PARA LAS COMISIONES RECEPTORAS DE VOTOS**

**ELECCIÓN DE DELEGADOS DEL PERSONAL  
ANTE LA COMISIÓN ASESORA DE  
PROMOCIONES, FALTAS Y SEGURIDAD  
INDUSTRIAL Y ELECCIÓN DE MIEMBROS DE LA  
COMISIÓN HONORARIA ADMINISTRADORA DEL  
FONDO DE SEGURO DE SALUD DE LA  
ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO.**



**15 de mayo de 2026**

## INSTRUCTIVO PARA LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES RECEPTORAS DE VOTOS

### DE LA ELECCIÓN

El día 15 de mayo de 2026 y en cumplimiento de las Leyes No. 11.907 de 19 de diciembre de 1952, Ley No. 17.263 de 6 de setiembre de 2000 y Ley No. 13.318 de 28 de diciembre de 1964, se llevarán a cabo dos elecciones en forma concurrente y simultánea:

- a) ELECCION DEL PERSONAL ANTE LA COMISION ASESORA DE PROMOCIONES, FALTAS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO: serán electos tres delegados por el personal técnico administrativo y tres delegados por el personal obrero, para integrar la Comisión Asesora de Promociones, Faltas y Seguridad Industrial.
- b) ELECCION DE LA COMISION HONORARIA ADMINISTRADORA DEL FONDO DE SEGURO DE SALUD: serán electos dos delegados por los funcionarios de la Administración de las Obras Sanitarias del Estado, para integrar la Comisión Honoraria Administradora del Fondo de Seguro de Salud.



## **DE LOS ELECTORES**

Son electores todos los funcionarios de la Administración de las Obras Sanitarias del Estado, que en el momento de la elección se encuentren en actividad.

El sufragio será de carácter secreto, no obligatorio y se ejercerá personalmente.

## **CONSTITUCIÓN Y ATRIBUCIONES DE LAS COMISIONES RECEPTORAS DE VOTOS**

Las Comisiones Receptoras de Votos (en adelante C.R.V) estarán integradas por tres funcionarios electorales, designados por la Corte Electoral.

Son atribuciones de las C.R.V:

- 1) Labrar el acta de instalación.
- 2) Recibir los sufragios de los electores del circuito.
- 3) Recibir, en calidad de observados, los votos de los electores que no pertenezcan al circuito.
- 4) Llevar la lista ordinal de votantes.
- 5) Labrar el acta de clausura.
- 6) Efectuar el escrutinio primario.

**IMPORTANTE:** Las Comisiones Receptoras de Votos no extenderán constancias de voto, por carecer esta elección de carácter obligatorio.

## **UBICACIÓN Y HORARIO DE LAS COMISIONES RECEPTORAS DE VOTOS**

Las C.R.V. se ubicarán en locales asignados por la Corte Electoral, preferentemente en lugares visibles y accesibles para todos los funcionarios en las oficinas de la O.S.E. El horario de votación se extenderá de 9 a 16 hs., si a las 16 hs. aún hubiese electores dentro del local se realizará una prórroga de hasta una hora a efectos de que éstos puedan sufragar.

## **INSTALACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LAS COMISIONES RECEPTORAS DE VOTOS**

El día de la elección a la hora 8 deberán hacerse presentes los miembros designados a efectos de proceder a la instalación de la C.R.V en los locales asignados por la Corte Electoral.

En caso de ausencias, se dará aviso de manera inmediata a la Comisión Organizadora.

### **DILIGENCIAS PREVIAS A LA RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO**

Una vez instalada la Comisión se efectuarán las tareas previas, tales como:

- a) Examinar la urna para comprobar si están todos los elementos necesarios.
- b) Comprobar la existencia del padrón de electores habilitados para votar y si el mismo efectivamente pertenece a dicho circuito, así como la existencia de la cuaderneta que incluye las listas ordinales correspondientes a las categorías de los electores que sufraguen en ese circuito (TÉCNICO-ADMINISTRATIVO o PERSONAL OBRERO).
- c) Una vez vaciada la urna se procederá a cerrarla anotando el número de precinto en el acta.
- d) Examinar el local de votación, el que deberá comunicarse directamente con el cuarto secreto y deberá reunir todas las condiciones necesarias para su fin.
- e) Recibir -en el caso de que no se encuentren dentro de la urna- las hojas de votación registradas por los delegados, previa identificación de los mismos, que se colocarán en el cuarto secreto. Se adjuntará en el acta correspondiente un ejemplar de ellas, previamente firmadas al dorso por el delegado, aclarando el nombre completo y la serie y número de su credencial cívica; asimismo, serán firmadas por el Presidente y Secretario de la Comisión.

- f) Escriturar el Acta de Instalación, la que deberá ser firmada por los 3 (tres) miembros de la Comisión, pudiendo hacerlo los delegados que así lo deseen y necesariamente los que hubieran hecho observaciones.
- g) Antes de iniciarse el acto del sufragio el Presidente y el Secretario, deberán firmar, con su firma habitual, una cantidad suficiente de sobres de votación a fin de que garantice la agilidad del acto. Estos se distinguirán con las leyendas PERSONAL TECNICO – ADMINISTRATIVO o PERSONAL OBRERO, según la categoría del elector.

La Comisión aunque esté constituida y haya dado cumplimiento a todos los requisitos de su instalación, no recibirá sufragios hasta la hora 9 y lo hará de forma ininterrumpida hasta la hora 16.



## **DE LOS DELEGADOS**

Ante cada Comisión Receptora de Votos podrá actuar un delegado a la vez, por hoja de votación registrada, el que podrá presenciar y fiscalizar todos los actos referentes a la votación y escrutinio.

Existen dos tipos de Delegados, circuitales y generales, en ambos casos deberán presentar documento de identidad y poder que los acredita como tales, el cual en caso de ser delegado circuitual deberá quedar adjunto al acta correspondiente, y en caso de ser delegado general el poder le será devuelto.

Los delegados podrán registrar hojas de votación ante la Comisión Receptora de Votos, las que luego serán colocadas en el cuarto secreto, salvo que las mismas fueran remitidas en la urna. En este caso, verificarán junto con el presidente de la Comisión que las hojas de votación remitidas en la urna se encuentren en el cuarto secreto y serán los encargados de reponerlas.

Toda vez que un delegado formule cualquier tipo de observación, se dejará constancia en el Acta correspondiente.

## **ACTO DEL SUFRAGIO**

Ante las Comisiones Receptoras de Votos podrán sufragar los electores que figuren en la nómina de habilitados para votar en el circuito, discriminados por categorías (TECNICO – ADMINISTRATIVO o PERSONAL OBRERO).

Se admitirá además el voto de toda persona que, sin figurar en el padrón, manifieste pertenecer al personal de la Administración de las Obras Sanitarias del Estado presentando la correspondiente documentación; pertenezca o no al circuito -sin importar su Departamento- pero su voto será necesariamente observado.

En Montevideo, en el edificio central (Carlos Roxlo N° 1275), todos los electores deberán votar en el circuito que corresponda según su apellido, incluso aquellos que no pertenezcan al circuito y voten en calidad de observado.

Las C.R.V llevarán dos listas ordinales de votantes: una para el personal técnico - administrativo y otra para el personal obrero. Labrarán las actas de instalación, de clausura y de escrutinio, cumpliendo los requisitos exigidos por la Ley de Elecciones.

Ante las C.R.V el elector declarará su nombre y apellido, presentará su credencial cívica o cédula de identidad expresando la clase de personal a que pertenece.

La Comisión comprobará:

- a) si el elector figura en la nómina de habilitados para votar y su categoría (de personal técnico - administrativo u obrero).
- b) si ya ha sufragado.

El elector tomará un sobre de votación correspondiente a la clase de personal a que pertenece y antes de entrar al cuarto secreto, se anotará en la respectiva lista ordinal de votantes, el nombre y apellido, la serie y número de su inscripción cívica, el número de sobre y en caso de ser observado, la causal de observación.

El elector pasará al cuarto secreto donde colocará las hojas de votación de su preferencia dentro del sobre, que cerrará y sin arrancar la tirilla, lo presentará a la Comisión, la que una vez comprobado que el sobre es el mismo que retiró, dispondrá que arranque la tirilla y, si no hubiere sido observado, lo deposite en la urna.





## CAUSALES DE OBSERVACIÓN DEL VOTO

**El voto será observado simple cuando:**

- a) El elector no figura en el padrón del circuito.
- b) El elector no pertenece al circuito.

**El voto será observado por identidad cuando:**

- El elector no justifica, a juicio de la Comisión o de algún delegado fehacientemente su identidad.

Si el voto fuere observado simple se llenará una hoja de identificación con los datos del interesado especificando la Oficina en la que presta servicios la que será firmada por Presidente y Secretario de la Comisión.

Si la observación fuera por identidad, necesariamente se estampará, además, la impresión dígito pulgar derecho del votante, o de otro dedo que se indicará a falta de aquél. Cumplidos estos requisitos se colocará el sobre de votación conjuntamente con la hoja de identificación dentro del sobre de observación en el que se anotará el nombre y apellido del elector, documento y número de circuito.

Asimismo, la Comisión escriturará una planilla especial de votos observados (original y copia) donde constarán todos los datos del elector y del circuito.





## **CLAUSURA DEL ACTO Y ESCRUTINIO PRIMARIO**

A la hora 16 se dará por finalizada la recepción de sufragio, cerrándose la Lista Ordinal y labrándose el Acta de Clausura.

Si hubiere prórroga, se dejará constancia en el acta de clausura.

Acto seguido, se procederá a abrir la urna, retirando y contabilizando su contenido, el que ha de coincidir con las Listas Ordinales y el Acta de Clausura.

A continuación se separarán los sobres que contengan votos observados distinguiendo los observados simples de los observados por identidad, los que se empaquetarán para ser remitidos a la Comisión Organizadora y Escrutadora, dentro de la urna conjuntamente con los demás elementos de la votación.

Inmediatamente se procederá a realizar el escrutinio primario. En caso de que los sobres a escrutar sean cinco o menos, se remitirán sin escrutar dentro de la urna, dejando constancia en observaciones del Acta de Clausura

**IMPORTANTE:** Se deberá tener presente al momento del escrutinio, que estamos frente a dos actos electorarios diferentes pero simultáneos por tanto el elector podrá (siempre respetando la categoría a la que pertenece), colocar hojas a una o ambas elecciones.

Las C.R.V. deberán tener presente las hojas válidas para la elección y las causales de anulación:

Serán consideradas hojas válidas, aquellas que fueron debidamente registradas para este acto electoral y aceptadas por la Corte Electoral.

Será un voto válido aquel sobre que contenga hoja de votación y que no presente causales de nulidad.

### **Causales de nulidad (anulan TODO el contenido del sobre)**

-Si dentro de un sobre aparecieren tres o más hojas IDÉNTICAS

-Hoja u hojas de votación acompañada de objeto extraño. Se entiende por objeto extraño todo aquello que no sea hoja de votación del acto y fecha correspondiente

-Hojas de votación de distinto lema **para una misma elección.**

-Hojas de votación marcadas, testadas, enmendadas, rayadas o rotas y/o dobladas cuya magnitud pongan de manifiesto la intencionalidad del elector de marcar su voto.

-Si en un sobre de votación aparece una hoja válida acompañada de otra que no corresponde a la categoría del mismo.

#### **Será considerado un voto en blanco:**

Aquel sobre que se encuentre vacío o que contenga cualquier otro elemento que no sea una hoja de votación válida. Asimismo, si en un sobre apareciera solamente una hoja que no corresponda a la categoría del sobre.

Casos en que no corresponde la anulación:

- Si aparecen hojas de votación de distinto número y del mismo lema será computado como un voto al lema.

-Si dentro de un sobre hubiera dos hojas de votación válidas IDÉNTICAS se admitirá una hoja e invalidará la otra.

-Los errores de imprenta no darán lugar a anulación

Las hojas y sobres que hayan sido anuladas y los sobres con votos en blanco deberán tener la escritura oportuna bajo firma de presidente y secretario y se colocarán en montones separados.

Las hojas invalidadas por ser idénticas serán escrituradas con “inválida por repetida” y se colocarán en la urna.

En los votos al lema deberán ser escriturados los sobres como todas las hojas que lo compongan, y sin separarlos, ser colocados en la mesa donde se realiza el escrutinio.



## ACTA DE ESCRUTINIO

La misma será escriturada con el mayor cuidado, dejándose constancia de:

- total de sobres que hubieran aparecido en la urna y si coincide o no con lo que arrojan las Listas Ordinales;
- total de votantes: observados y no observados;
- total correspondiente a cada hoja de votación;
- total de votos en blanco y al lema;
- total de hojas anuladas y su causal;
- observaciones, si las hubiese.

Esta Acta será firmada por los integrantes de la Comisión y aquellos delegados que así lo deseen.

Una copia del Acta de Escrutinio se escriturará para ser entregada a la Comisión Organizadora.

## **OPERACIONES FINALES**

Dentro de la urna se colocarán:

- a) todas las hojas de votación validadas, debidamente ordenadas y separadas por la categoría a que pertenezcan, los sobres de votación que las contenían, las tirillas y el paquete de votos observados;
- b) la cuaderneta;
- c) el padrón de habilitados;
- d) los sobrantes y útiles recibidos por la Comisión.
- e) Planilla de votos observados original

**Habrá de dejarse fuera de la urna:**

- a) la copia del Acta de Escrutinio;**
- b) la copia de la Planilla de Votos Observados.**
- c) La petaca dactiloscópica.**

Las urnas de las C.R.V. de Montevideo serán entregadas por presidente y secretario a la Comisión Organizadora.

Las urnas pertenecientes a los demás departamentos y/o localidades, así como sus Copias del Acta de Escrutinio y Planillas de Votos Observados (dentro de un sobre que especifique localidad) serán recepcionadas en las O.E.D. de su departamento y serán remitidas al otro día a la COMISIÓN ORGANIZADORA Y ESCRUTADORA DE CHASSFOSE Y DE LA COMISIÓN DE FALTAS a través del Correo Uruguayo

# ACTA DE ESCRUTINIO Y OPERACIONES FINALES - PROCESO ELECTORAL CHASSFOSE

Una vez finalizado el escrutinio, se procederá de la siguiente manera:

## 1) ACTA DE ESCRUTINIO

### a) TOTAL DE SOBRES (URNA vs. ORDINALES)



a) Total sobres y verificación de coincidencia con Listas Ordinales.

### b) TOTAL VOTANTES



b) Total de votantes discriminados por OBSERVADOS y NO OBSERVADOS. Correspondientes a las categorías de los electores que surgen en ese circuito (TECNICO-ADMINISTRATIVO o PERSONAL OBRERO).

### c) - e) DETALLE DE VOTOS



c) Total por hoja, d) Total en blanco y al lema, e) Total de hojas

f) Observaciones (si las hubiere), Firma de Comisión y Delegados.

Escritura de copia para Comisión Organizadora.

## 2) OPERACIONES FINALES

### DENTRO DE LA URNA (a-e)



Hojas, sobres, tirillas, cuaderneta, padrón, útiles y Planilla Observados original.

### FUERA DE LA URNA (a-c)



Copia Acta, Copia Planilla Obs., comunicarse y Petaca Dactiloscópica. deberá reunir tu

### f) Escritura & FIRMAS



f) Escritura de las Observaciones, (si hubiere), Firma de Comisión y Delegados.



ENTREGA DE URNAS



ENTREGA/REMISION 16:00

y horas posteriores

### PROCESO ELECTORAL FINALIZADO

Montevideo: Entrega por Presidente y Secretario a la Comisión Organizadora.  
Demás Departamentos: Recepción en O.E.D. y remisión al día siguiente vía Comisión Organizadora y Escrutadora de CHASSFOSE y de la Comisión de Faltas.